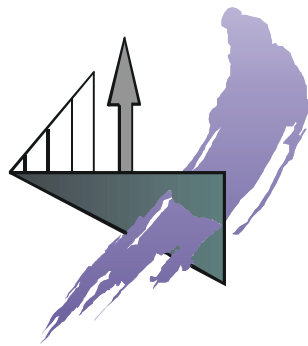


**Ingenieur- und Sachverständigenbüro
Rubach und Partner**

Beratende Ingenieure und Geowissenschaftler



**Abfallwirtschaft,
Kreislaufwirtschaft,
betrieblicher und kommunaler
Umweltschutz**



Kreislaufwirtschaft

Abfallwirtschaftskonzepte

- Analyse der Ist-Situation (Abfallaufkommen, -zusammensetzung, Entsorgung)
- Prognose
- Durchführbarkeitsstudien zu unterschiedlichen Sammelsystemen
- Verwertungs- und Entsorgungsanalysen
- Zusammenführung wirtschaftlich verwertbarer Abfälle
- Kosten-Nutzen-Analyse
- Transportoptimierung
- Vernetzung von Planungssystemen: Abfall- und Wertstoffkataster, Erfassung der Abfälle, Analyse, potentielles Recycling, Kosten-Nutzen-Analyse, Abfallberatung

Betriebsintegrierter Umweltschutz

- Erstellung von Betriebshandbüchern, Bestandsaufnahmen im Betrieb
- Konzepte zur Minimierung der Umweltrelevanz von Produktionsprozessen, Erstellung betrieblicher Gesamtkonzepte
- Datenerfassung, Erfassung und Bewertung von technischen Anlagen bezüglich des Umweltaftungsrisikos
- betriebliche Umweltbetriebsprüfung zur Vorbereitung der Zertifizierung nach EG-Öko-Auditverordnung
- Beauftragtenwesen: Beratung von Betriebsbeauftragten für Umweltschutz, Abfall und Gewässerschutz, Stellung externer Auftraggeber
- Fachvertretung: Fachberatung und -vertretung von Industrie und Gewerbe bei Verhandlungen mit Aufsichtsbehörden bei umweltrelevanten Maßnahmen
- Abfallberatung: betriebliche Konzepte zur Abfallvermeidung, -verminderung und -entsorgung, Beratung bei andienungspflichtigen Abfällen, Vorauswahl der Entsorgung
- betriebliche Kreislaufwirtschaft: Konzeption und Einführung der Grundsätze der Kreislaufwirtschaft in die betrieblichen Abläufe, Beratung und Mithilfe beim Erwerb der Zulassung zum anerkannten Fachbetrieb



Inhaltsverzeichnis: Ausgewählte Projektreferenzen

- 1. Betrieblicher Umweltschutz**
- 2. Abfallwirtschaft**

1. Betrieblicher Umweltschutz

- Allgemeine Beratungen eines Fahrradherstellungsbetriebes in Cloppenburg bezüglich umweltrelevanter Fragestellungen
- Stellung externer Betriebsbeauftragter für
 - Abfall
 - Gefahrstoffe
- Erstellung von Abfallbilanzen und -konzepte für einen Mineralölkonzern in Oldenburg

2. Abfallwirtschaft

- Gutachten zur Neuorganisation der Abfallwirtschaft im Landkreis Vechta (1994)
- Studie zur Abfallwirtschaft im Landkreis Vechta.
- Bestandsaufnahme und Gefährdungsabschätzung Deponie Stapelfeld, Landkreis Cloppenburg
- Beweissicherung Zentraldeponie Dörpen, Landkreis Emsland (1994/1995)
- Erstellung von Betriebshandbüchern für zentrale Hausmülldeponien im Landkreis Cloppenburg gemäß TA Siedlungsabfall (TASi)
 - Projektmanagement bei der Erstellung des Handbuchs
 - zeitliche und fachliche Koordinierung aller durchzuführenden Arbeiten
 - fachliche Zuarbeiten bei der Bereitstellung der Datenbasis
 - Auswertung und Zusammenarbeit aller Informationen
 - redaktionelle Zusammenfassung und Anfertigung des Betriebshandbuchs
- Fortführung der Betriebshandbücher für zentrale Hausmülldeponien im Landkreis Cloppenburg gemäß TA Siedlungsabfall (TASi)
- Aus- und Bewertung von Grundwasser-Analysedaten für die zentralen Hausmülldeponien im Landkreis Cloppenburg
- Bohrschlamm-Überwachung
Überwachung der Entsorgung von Bohrschlämmen



Projekt-Referenzen

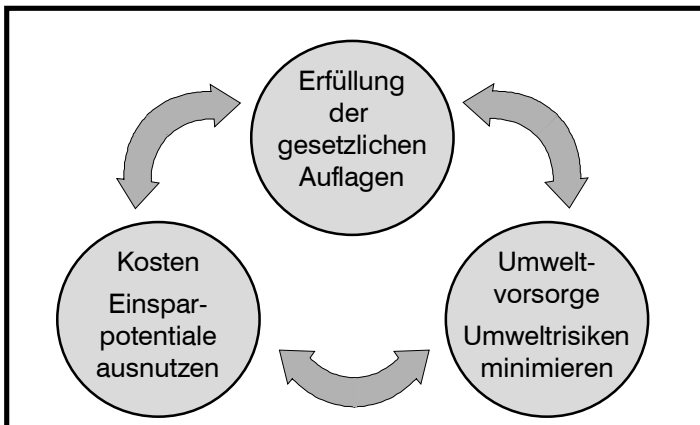
Externer Betriebsbeauftragter für Abfall und Gefahrgut Derby Cycle Werke GmbH, Cloppenburg / Rostock

Projektleitung: Herr F.-J. Deters

Auftraggeber: Derby Cycle Werke GmbH, Cloppenburg

Mit Wirkung vom 01.04.1998 wurde das Ingenieur- und Sachverständigenbüro Rubach und Partner, Osterstraße 3, 49661 Cloppenburg in Person von Herrn Franz-Josef Deters, Lindenweg 24, 49393 Lohne-Ehrendorf durch die Geschäftsführung der Derby Cycle Werke GmbH zum Betriebsbeauftragten für Abfall gemäß §§ 54, 55 KrW-/AbfG und zum Gefahrgutbeauftragten gemäß §1 Gefahrgutbeauftragtenverordnung (GbV) für die Betriebsstätten Cloppenburg und Rostock bestellt. Die Notwendigkeit der Verpflichtung, Beauftragte zu bestellen, ergab sich aus dem Abfall- und Gefahrgutaufkommen der Betriebe und der daraus resultierenden behördlichen Anforderungen.

Ziel der Bestellung eines externen Beauftragten war die Gewährleistung einer unabhängigen und neutralen Bewertung und Kontrolle betriebsinterner abfall- und gefahrgutrelevanter Vorgänge und die Einhaltung umweltrechtlicher Bestimmungen bei gleichzeitiger Entlastung betriebszugehöriger Mitarbeiter, die diese Aufgaben oftmals neben den innerbetrieblichen Aufgaben wahrnehmen.



In einem ersten Schritt wurden dem Ingenieur- und Sachverständigenbüro Rubach und Partner zur Erfassung der Abfall- und Gefahrgutdaten die geführten Nachweisbücher und Nachweisunterlagen bezüglich der Abfallentsorgung und Gefahrgutbeförderung zur Verfügung gestellt. Durch den Einsatz spezieller EDV-Programme war es möglich, aus den detaillierten Abfall- und Gefahrgutdaten des Betriebes Mengen und Kosten aller Abfalldaten innerbetrieblich in Abstimmung mit der betriebseigenen Buchhaltung zu erfassen und unabhängig auszuwerten. Durch die betriebsinterne Auswertung der Abfallmengen und -kosten wurden Einsparpotentiale aufgedeckt und mittels Verhandlungen mit den Entsorgern in Abstimmung mit dem Einkauf des Betriebes ausgenutzt. Auch die Abfallbilanzen gemäß §20 KrW-/AbfG und das Abfallwirtschaftskonzept nach den gesetzlichen Vorgaben konnten dadurch sowohl in digitaler Form als auch formulargetreu ausgedruckt vorgelegt werden.

- | | |
|----|--|
| 1. | Bestandsaufnahme Potentiale aufdecken |
| 2. | Meinungsbildung Unternehmensziele |



Gemeinsam mit betriebszugehörigen Mitarbeitern, die in den örtlichen Betrieben die Verantwortung für die betreffenden Anlagen haben, wurde ein System aufgebaut, mit dem es möglich ist, auch ohne intensive örtliche Betreuungsarbeiten ein Kontroll- und Überwachungssystem zu betreiben. Darunter ist der Aufbau eines Berichtswesens an den Betriebsbeauftragten zu verstehen, bei dem insbesondere mittels Prüf- und Checklisten Prüf- und Kontrollarbeiten des Betriebsbeauftragten wie z. B. die Transportüberwachung nicht selbst durchgeführt werden, sondern dies unter sachkundiger Anleitung des Betriebsbeauftragten (z.B. durch Arbeits- und Betriebsanweisungen, betriebsinterne Einweisungen, Schulungen) durch einen verantwortlichen Mitarbeiter des Betriebes stattfindet.

Zukünftig sind dann nur noch von den routinemäßig anfallenden Aufgaben des Abfall- und Gefahrgutbeauftragten durchzuführen:

- regelmäßige Erfassung und Kontrolle aller abfall- und gefahrgutrelevanter betrieblichen Vorgänge und Daten
- Routinekontakte zu den zuständigen Behörden pflegen
- Daten- und Informationsaustausch mit den verantwortlichen Betriebszugehörigen
- Aufklärung der Betriebsangehörigen über Gefahren, die von den Abfällen und Gefahrgütern ausgehen, sowie Schulungen über Maßnahmen zu ihrer Beherrschung.
- Erstellung schriftlicher Kurzberichte
- Information und Mitteilungen an die Geschäftsleitung über Kontrolle, Mängel und Vorschläge zur Mängelbeseitigung.
- Mitwirkung bei der Entwicklung/Einführung umweltfreundlicher und abfallarmer Verfahren und Erzeugnisse und bei der Verbesserung der Verwertungs-/Beseitigungsverfahren
- regelmäßige Begehung der Betriebsstätte
- Erstellung eines Berichtes über getroffene/beabsichtigte Maßnahmen im Aufgabenbereich des Abfall- und Gefahrgutbeauftragten

Betriebshandbuch Deponie Sedelsberg

Projektleitung: Herr F.-J. Deters

Auftraggeber: Landkreis Cloppenburg

Der Landkreis Cloppenburg betreibt seit 1976 die zentrale Hausmülldeponie Sedelsberg. Die Deponie wurde entsprechend den Anforderungen der TA Siedlungsabfall (TASi) nachgerüstet. Die Erteilung der Betriebsgenehmigung wurde seitens der zuständigen Behörden von der Vorlage eines Betriebshandbuches (BHB) nach TASi abhängig gemacht.

Das Ingenieur- und Sachverständigenbüro Rubach und Partner, Cloppenburg, wurde damit beauftragt, in Zusammenarbeit mit Mitarbeitern des Landkreises Cloppenburg, Amt für Wasser- und Abfallwirtschaft, das Betriebshandbuch für die Deponie Sedelsberg zu erstellen. Das Ingenieur- und Sachverständigenbüro Rubach und Partner wurde mit folgenden Aufgaben betraut:

- Projektmanagement bei der Erstellung des Handbuches,
- Leitung, zeitliche und fachliche Koordinierung aller durchzuführenden Arbeiten,
- fachliche Zuarbeiten bei der Bereitstellung der Datenbasis,
- Auswertung und Zusammenstellung aller Informationen,
- redaktionelle Zusammenfassung und Anfertigung des Betriebshandbuches.

Fortführung des Betriebshandbuches bei Änderungen.